

西北工业大学本科毕业生学信网学籍信息

核对工作流程

第一步：教务处教务办公室发布通知

教务处教务办公室根据中国高等教育学生信息网（简称“学信网”）上的“预计毕业生名单”制作核对数据库，每年四月份发布关于做好本科毕业生学信网学籍信息核对工作的通知，学信网学籍信息核对是作为毕业证、学位证发放，毕业生学历注册、学位注册等信息上网的依据。

第二步：毕业生核对信息

1. 毕业生本人登陆学信网，点击右下角的“学籍查询”，进入页面后点击“登陆学信档案”。若登陆有问题，请通过电话、邮件或学信网公众号（chsi_chesicc）在线咨询等方式联系学信网客服解决，毕业生信息核对工作事关重大，请学生本人务必认真核对各项学籍信息，确保准确无误。

2. 每位毕业生应认真核查学号、姓名、性别、民族、出生年月、身份证号、专业等各项学籍信息。学信网上信息与实际信息不符的，需及时联系并告知学院教务老师。

3. 核查毕业照片是否与本人一致。无毕业照片的同学将无法获得毕业证和学位证。若照片显示非本人，请及时告知学院教务老师。学信网上无毕业照片的学生，请最晚于4月底前与新华社联系拍摄。

4. 毕业生信息核对包含参加出国（境）交流学位项目的

预毕业学生，请学院负责联系确认。

第三步：学院审核

请各学院务必确保每名毕业生均进行了核对和反馈，并认真核查学信网本科毕业生名单及学生反馈信息，对误差学生人数及学生反馈信息确认后填报《西北工业大学本科毕业生信息核对反馈表》（见附件），并以学院为单位提交至教务处教务办公室（长安校区启真楼 329 办公室）。

第四步：教务处变更信息

教务处教务办公室复核各学院提交的《西北工业大学本科毕业生信息核对反馈表》，对反馈的学籍状态或学籍信息进行变更。

附件：西北工业大学本科毕业生信息核对反馈表