

教室临时借用申请及审批流程

各教学单位、各位老师：

为了确保“教室临时借用”的便捷性、完整性和安全性，切实做到“让数据多跑路，让老师少跑腿”，现将教室临时借用申请及审批流程特作如下说明：

（一）用于本科和研究生课程教学（补课、考试）的临时借用申请

1. 登录“翱翔教务” — “公共服务” — “教室借用”。



2. 点击“新建”，填写相关信息，点击“添加”。

申请单号	活动名称	活动类型	出席对象	出席人数	借用校区	借用教室...	
<input type="checkbox"/>	088954	研究生上...	排课	学生	150	长安校区	2022-05-0... 2022-05-1... 2022-05-1... 2022-05-2... 2022-06-0... 2022-06-0... 2022-06-1... 2022-06-2...
<input type="checkbox"/>	088950	研究生上...	排课	学生	70	友谊校区	2022-04-2...
<input type="checkbox"/>	088952	研究生上...	排课	学生	40	长安校区	2022-04-2...

教室借用申请 - 新建申请单

开放时间: 2022-03-01-2022-12-31

借用时间地点要求

教室可借时间: 不限 至 不限

校区* 长安校区 | 教学楼 | 容量* 100 | 教室类型 多媒体教室 (投影) | 使用多媒体

按日期

选择周次* 单周 双周 全部 清空

10-14

添加

按时间

星期几*

二

选择节次* 全天

已选择2项

3. 选择“活动类型”。

借用途

活动名称* 《***课程》补课 (考试)

活动类型* 排课 | 排课 | 排考 | 其他教学活动 | 讲座 | 会议

出席对象* 学生 教师

0/300
请填写主办人的背景资料或活动的具体内容

4. 填写相关信息，点击“提交申请单”。

主人资料

0/300

请填写主办人的背景资料或活动的具体内容

借用人信息

借用人姓名

借用人电话* 请填写手机号

借用人Email

借用人承诺:

(1)遵守学校教室场所使用管理要求,保持环境整洁,不吸烟、不乱丢口香糖等杂物。
 (2)遵守学校治安管理规定,确保安全使用。若因借用人管理和使用不当造成安全事故,借用人自行承担。
 (3)遵守学校财产物资规定,损坏设备设施按原值赔偿。

5. 确认提交。

是否确认提交?

申请的时间为:

日期: 第10,11,12,13,14周星期二 第3,4节

6. 若提交后需要修改信息,在未进入下一个审核阶段之前,可撤回申请进行修改,并重新提交。注:仅对“审核状态”为“已提交”的申请可进行撤回操作。

申请单号	活动名称	借用教室时间	审核状态
<input type="checkbox"/> 088978	***上课	2022-04-29 (第10周) 星期五 08:30-10:10 ...	已提交

7. 教务处一般会在 3 个工作日内审批完成。

(二) 除过用于本科和研究生课程教学（补课、考试），
如班会、会议、讲座等的临时借用申请

1. 登录“翱翔教务” — “公共服务” — “教室借用”。



2. 点击“新建”，填写相关信息，点击“添加”。

The screenshot shows the '教室借用' (Classroom Borrowing) table interface. The '+ 新建' (New) button is highlighted in red. The table shows a list of borrowing records with columns for '申请单号' (Application No.), '活动名称' (Activity Name), '活动类型' (Activity Type), '出席对象' (Attendees), '出席人数' (Attendee Count), '借用校区' (Borrowing Campus), and '借用教室' (Borrowing Classroom).

申请单号	活动名称	活动类型	出席对象	出席人数	借用校区	借用教室	
<input type="checkbox"/>	088954	研究生上...	排课	学生	150	长安校区	2022-05-0... 2022-05-1... 2022-05-1... 2022-05-2... 2022-06-0... 2022-06-0... 2022-06-1... 2022-06-2...
<input type="checkbox"/>	088950	研究生上...	排课	学生	70	友谊校区	2022-04-2...
<input type="checkbox"/>	088952	研究生上...	排课	学生	40	长安校区	2022-04-2...

教室借用申请 - 新建申请单

开放时间: 2022-03-01~2022-12-31

🔔

借用时间地点要求

📌 教室可借时间: 不限 至 不限

校区* 长安校区 教学楼 容量* 100 教室类型 多媒体教室 (投影) 使用多媒体

按日期

选择周次* 单周 双周 全部 清空

10~14

添加

按时间

选择节次* 全天

已选择2项

3. 选择“活动类型”。

借用途

活动名称* **班开班会 活动类型* 其他教学活动 | 出席对象* 学生 * 教师 *

排课
排考
其他教学活动
讲座
会议

0/300
请填写主办人的背景资料或活动的具体内容

4. 填写相关信息，点击“提交申请单”

主办人资料

0/300
请填写主办人的背景资料或活动的具体内容

借用人信息

借用人姓名 借用人电话* 请填写手机号 借用人Email

借用方承诺:

- (1)遵守学校教室场所使用管理要求,保持环境整洁,不吸烟、不乱抛口香糖等杂物。
- (2)遵守学校治安管理规定,确保安全使用,若因借用人管理和使用不当造成安全事故,借用人自行承担。
- (3)遵守学校财产物资规定,损坏设备设施按原值赔偿。

提交申请单

取消

5. 选择该节点审核人，点击“提交”

下一个审核节点 院系审核

选择该节点审核人*

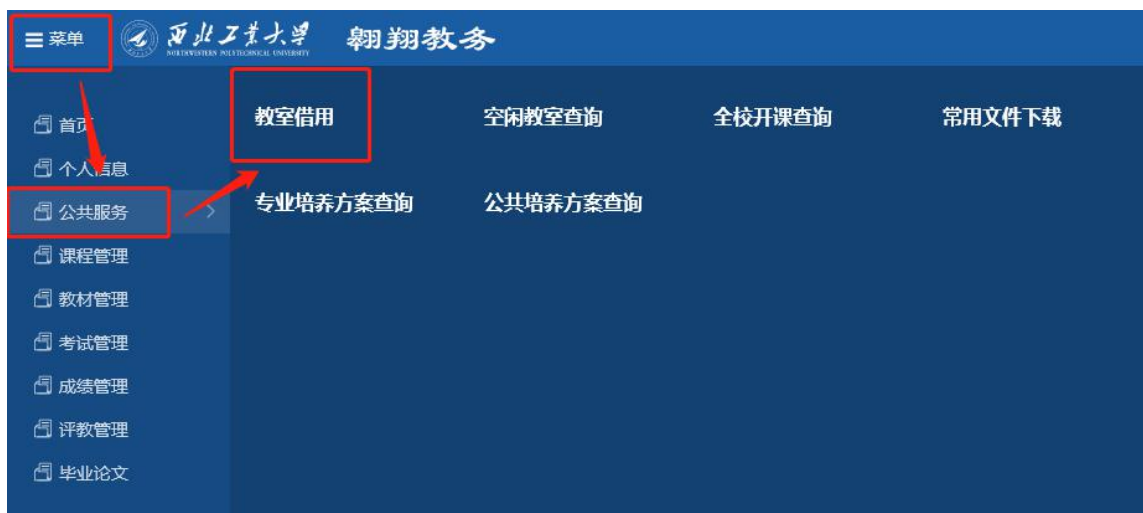
提交

6. 院系审核通过后，教务处一般在3个工作日内审批完成。

二、教室归还

借用人在成功借用教室后，若因个人原因不再使用教室，需在翱翔教务中进行教室归还。

1. 登录“翱翔教务” — “公共服务” — “教室借用”。



2. 勾选要归还教室的申请，点击“提前归还教室”。

申请单号	活动名称	活动类型	出席对象	出席人数	借用校区	借用教室	主办人资料
<input checked="" type="checkbox"/>	088954	研究生上... 排课	学生	150	长安校区	2022-05-0... 2022-05-1... 2022-05-1... 2022-05-2... 2022-06-0... 2022-06-0... 2022-06-1... 2022-06-2...	

勾选要归还的教室信息(可单选或多选), 点击“归还”。

借教室申请 - 提前归还教室

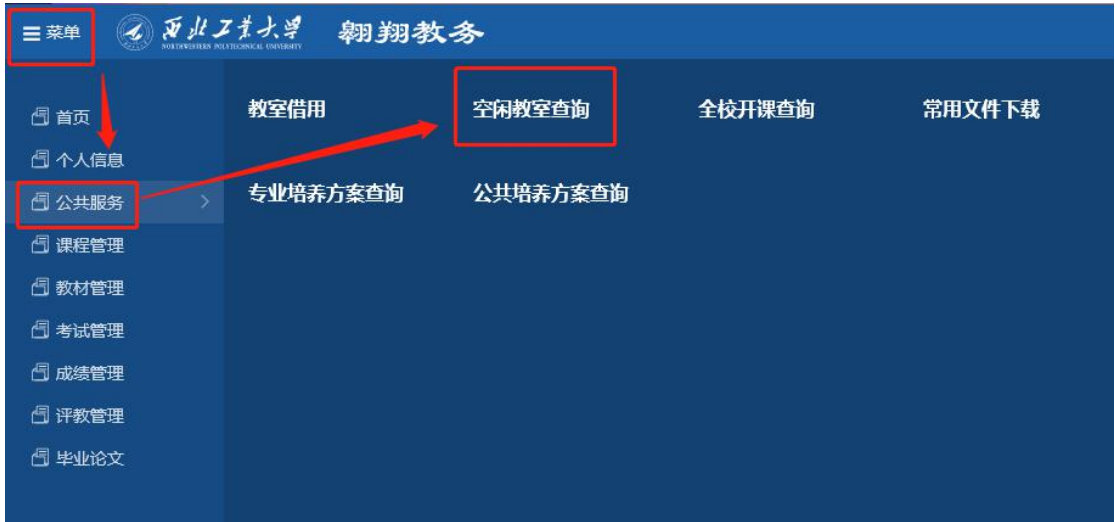
申请单号: ██████████

借用人: ██████████ 所属部门: 教务处
电话: ██████████ 借教室活动类型: 排课
活动名称: ██████████ 是否使用多媒体: 否
主办人资料: ██████████

日期	开始时间	结束时间	教室
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-05-05 (第11周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-05-12 (第12周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-05-19 (第13周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-05-26 (第14周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-06-02 (第15周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-06-09 (第16周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-06-16 (第17周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)
<input checked="" type="checkbox"/> 2022-06-23 (第18周)	14:00 (第7节)	17:40 (第10节)	长安校区教西C206(160人)

三、空闲教室查询

1. 登录“翱翔教务” — “公共服务” — “空闲教室查询”。



2. 填写相关信息，点击“空闲教室查询”。

空闲教室查询

校区 教学楼 教室 最低容量 教室类型

[按教学周](#) [按时间](#)

起始日期 结束日期 星期几 选择节次

查询结果 7

教室名称	校区	教学楼	楼层	上课用座位数	教室类型	备注
人文与法学院楼法学实验室	长安校区	人文与法学院楼	1	80	多媒体教室 (投影)	
教西A100	长安校区	教学西楼A座	1	1	多媒体教室 (投影)	
教西D100	长安校区	教学西楼D座	1	1	多媒体教室 (投影)	
教西D306	长安校区	教学西楼D座	1	260	多媒体教室 (投影)	
理学馆D245	长安校区	理学馆楼	2	50	多媒体教室 (投影)	
自动化学院楼311	长安校区	自动化学院楼	3	40	多媒体教室 (投影)	
自动化学院楼505	长安校区	自动化学院楼	5	25	多媒体教室 (投影)	