## 教学任务录入流程

各教学单位、各位老师:

为进一步规范本科课程教学任务管理工作,同时提高服务育人水平。现制订西北工业大学本科生课程教学任务录入流程,具体说明如下:

## 一、教学任务录入

(一)开课单位依据已经确定的开课计划,将所开设课程的任务书发给任课教师。

(二)任课教师按照要求填写《教学任务书》,经系主任和教学院长审核并签字,交回学院本科教学办。

(三)开课单位的教学管理人员按照任课教师所填写的《教学任务书》,录入教务系统。

(四) 经检查无误并确认课程学期平衡后,开课单位的 教学管理人员在教务系统中提交教学任务。

## 二、教学任务审核

教务处对学院提交的教学任务进行审核。审核通过,完成教学任务的审批工作;审核不通过,退回学院继续修改。

说明:审核教学任务时,主要关注任务标签、条件组、 教学班名称和课程学期平衡等数据的正确性。

## 三、教学任务录入操作流程

1. 登录"翱翔门户",进入"翱翔教务",点击"教学
 任务",进入"教学任务填报"页面。

三菜単 🕢 新北ノ	Zまた学 翱翔教	(务	
<b>信</b> 首页	开课计划	教学任务	ſ
合 教室管理	开课计划填报	教学任务填报	停
	专业院系开课计划查询	课程通知	
日 培养方案		에브다파마	
□ 课程管理			

2.根据开课计划生成的教学任务,点击【修改】维护"开课信息"、"教学班信息"、"教材信息"并提交审核。支持"合并"、"拆分"、"批量修改"等基础功能。

■菜	ÉÉ 🏈 🏹	北ノ業大学 EXTERN POLYTECHNICAL UNIVERSITY	翱翔教务			
	教学任务填报	₹×				
您的当	前位置: 教学任务	≫ 教学任务	» 教学任务填报 刷新			
		课程	教学班代码	开课部门	授课教师	
2021	-2022春	1 输入名称或代表	四查询	支持多选	<u> </u>	<u> </u>
+ 新發	聿 ~ 🖋 修改 ~	★ 合并 ✔ 拆分 (	2) 复制 ✔ 任务重组 ✔ 停开	教学班代码> ✔ 人数调整>	☆ 提交 添加标签	~ 🛛 导出~ 🔒 打
	教学班代码	课程名称	开课部门 ↑	课程类别	学分 教学班名称	
	U47L11001.01	工程问题的系统思考	与需求管理 三六五所	综合素养类课程	2 2018, 2019,	, 2020
	U47L11002.01	无人机基础及应用	三六五所	学科拓展类课程	2 2018, 2019	, 2020
$\square$	U31G11001.01	运动改造大脑	体育部	伦理与可持续发展类	2 年级:2018级	2019级 2020级 202

1. 开课信息	2. 数学班信息 3. 数本	/信息 4. 排课信息								
基本信息 课程代码 U12P62030		速程名称 企业经营注曲模拟	軟学班代码		开课的门* 05120: 管理学院		授遼语言 英语教学课		接通校区*	
考核方式		课程关闭*	课程性质		是否必停		小项课程		任务调型*	
考查		集中实践环节			运师 ×				正常	
先修课程 0					课程等级要求 0					
任务备注										
										0/500 /#
排理要求										
建议排课周次		已排学时	总学时"周数"	周学时*	实验学时"					
	14~15	8	8.0 8	4.0	8.0					
± ULAC INTRE (\$P.6)	中 6 主法永恒用有以下収留:1.取认的:	《法委入人 2.程立道理由法 读任务已经课。不	ITTL: A MILITARY AND A							
序号	授课教师*		学时英型*	周次*		周学时*	小市数*			
1			家能浸		14~15	4	~ 4	Н	: 下級	
排课备注										
										16/500 //
排考要求										
考试同模式*		屋否允许便考	扁否允许补考							
随堂考试		不允许	不允许							

(1) 选择"开课信息"选项卡,可以维护任务的基本

信息、排课要求、排考要求等信息,确认信息录入无误后, 点击"下一步"进入"教学班信息"录入界面。

取消 下一歩

说明:

①若有多个教师共同承担同一教学任务,系统默认排序 第一的教师为负责录入成绩的教师,其他教师无法录入成 绩。

②考试周模式:

"课程结束后一周"、"课程结束后二周"的课程考试, 由系统根据排课时间自动生成考试时间,学生注册中心根据 考试时间安排考试地点。

"统一考试"的课程考试,学生注册中心与开课单位沟 通后,统一安排考试时间和考试地点。

"随堂考试"的课程考试,由任课教师根据教学进度, 自行安排考试。 (2)选择"教学班信息"选项卡,进入教学班信息维护 页面,可以维护教学班的参数,可以设置任务教学班上课人 数上限,可以添加教学任务班的限制条件(年级/院系/专业 /行政班等限制类别),点击"下一步"进入"教材信息" 录入界面。

1. 开课信息	<ol> <li>2. 数学班信息</li> <li>3. 数材信</li> </ol>	4. 排课信息												
	教学班名称*	18级工商管理英					□ 自动命名							
	人数*	远课人数上限			∑透课条件组人数上	洖		Ē	已远学生数			违课保留人数	0	
		20			0				0			0		
		请仔细核对条件选课组人表	处上限之和和被学任务。	人数上限										
	选课备注													0/500
	是否推算行政班。	○ 推算 ④ 不推算 若推算,可根据选课条件组	自设置的年级专业推算	出行政班										
	是否允许期中遥课*	○ 允许 💿 不允许												
	选课条件组	本科教学												
		#1		选课人数上限	0	已选学生数 0								89
		性別	不限 🗸						学生标签	不限				
		年級	包含	2018 ×					培养类型	不限				
		学生美别	包含ーン	<b>本科生 ×</b>					学历层次	包含	288 ×			
		专业院系	-62 V	06120: 営理:	FBC ×				管理院系	不限				
		专业	4会 ~ ~	工商管理(英)	) (1210) ×									
		行政班	協会	12101801(12	101801) 💌									
		至少保留一个选课条件	d: 若多个选课条件组	1, 学生只需满足其	中一个就可透课			+ 7510	1					

说明:

 ①原则上一个教学任务只允许设置一个条件组,否则会 对学生选课造成影响。

②请认真核对"选课条件组",排课时系统会按照录入的"行政班"信息检测时间冲突,若录入"行政班"信息有误,将导致排课冲突检测存在出入。

③请务必注意设置"条件组"中的"人数上限"要写"0"。

本科教学						
#1		选课人数上刚 0 i	已选学生数 0			
性别	不限			学生标签	不限	
年级	包含	2018 ×		培养类型	不限	
学生类别	包含	本科生×		学历层次	包含	本科×
专业院系	包含	06120: 管理学院 ×		管理院系	不限	
专业	包含	工商管理(英)(1210) ×				
行政班	包含	12101801(12101801) ×				

(3)选择"教材信息"选项卡,进入教材信息维护页面,可以维护教材信息。在课程中维护过教材的,此处自动出现课程已指定的教材。若任课教师提出更换教材,点击"查找教材",重新指定教材。若任课教师未提出更换教材,点击"保存",完成教学任务填报。

		本科教学▼
	课程信息 数学任务教材指定	
您的当前位置:教学任务》	<b>教学任务</b> ≫ 教学任务填报 刷新	
← 2021-2022春 - 教	2学任务 - 修改	
1. 开课信息 2. 教学	<del>紅信息</del> 3. 教材信息 4. 排课信息	
是否需要教材*	<ul> <li>● 需要 ◎ 不需要</li> </ul>	
教材*	离散数学导论(第5版)(9787040466676) ×	Q 查找教材
教师专用教材	输入教材名称或ISBN号查询,支持多选	Q 查找教材
参考书	0/500	Q 查找教材
联系方式		
教材备注		0/500 /

3. 添加教学任务标签

选择一条教学任务,点击"添加标签",选择"挂牌参选"或"需要预置",为教学任务添加标签。

添加标	签	×
◎从已有的标签中选择		
		$\sim$
挂牌参选 		
需要预置		
*1~51135		
	确定	取消

4. 提交教学任务

教学任务信息确认无误后,选择需要提交的教学任务, 点击"提交"。若教学任务的审核状态为"已提交",可点 击"撤回",继续进行修改。

續代码~ 🖋 人数调整~	✿ 提交~	添加标签	~ ☑ 导出~	₽ 打印~				
日期时间地点人员								
14~	15周 周六	第七节	~第十节长	安校区纟				