

## 全国大学四、六级成绩证明书和成绩证明补办流程

为使学生在遗失四、六级成绩单后能够更为方便地补办成绩证明书或成绩证明,结合教育部考试中心规定和我校实际,特制订本流程。

### 一、 全国大学英语四、六级成绩证明书补办流程

学生在遗失成绩单后,如需补办成绩证明书,可登录中国教育考试网 (<http://bbc.jzm.neea.edu.cn/>) 进行办理。

1. 注册并登录系统;
2. 按系统要求选择考试时间、考试项目,并输入准考证号、姓名和身份证号中的任意二项;
3. 系统在用户提交申请后将提交资料进行审查,审查合格并在缴纳邮寄费用后即视为办理成功,办理成功后 10 个工作日内按用户提供的地址寄出成绩证明书;
4. 补办成绩证明书为免费项目,补办成绩证明书以特快专递(EMS)方式寄出,邮寄费为 20 元。

### 二、 全国大学英语四、六级成绩证明办理流程

学生若需办理成绩证明,可携带本人校园一卡通或身份证至长安校区启真楼 329 办理。

咨询电话: 029-88430583 联系人: 刘炜亮

教务处

2019 年 11 月 20 日