

教学计划变更申请审批流程

各教学单位、各位老师：

根据《西北工业大学本科教学计划变更管理规定》（校教字〔2014〕69号），为进一步加强教学秩序的管理，规范教学计划变更申请审批流程，特作如下说明：

一、申请流程

（一）教师申请（一般应至少提前三个工作日申请）

任课教师登录教务系统完成教学计划变更的在线申请工作，并将相关证明材料交至开课单位备案。

说明：

（1）教学计划变更包括“更换时间地点、更换地点、更换老师三种类型，教师可根据具体情况进行选择。**更换老师后，教学工作量将计入所更换的老师名下。**

（2）只允许调整未发生的教学周次的教学活动。

（3）教师在申请通过后，应将教学计划变更的结果及时告知学生。

（4）学校组织的大型活动或全国性考试需要调课的，由主办单位提出书面申请，经分管教学学校领导批准，由教务处统一发布调课通知。

（二）开课单位审批（一般应在两个工作日内完成）

1. 开课单位对教学计划变更的合理性进行审查。

2. 审查通过后，由开课单位本科教学负责人在教务系统中对教学计划变更申请进行在审批。

（三）学生注册中心审批（一般应在一个工作日内完成）

学生注册中心对教学计划变更申请进行审批，通过后，完成该项教学计划变更业务。

二、教学计划变更申请操作流程

教师登录“翱翔门户”，



进入“教务系统”后，



点击“我的教学”，



选择“在线调课”，



显示当前学期可申请调停课的教学任务，提供三种类型：
更换时间地点、更换地点、更换老师。

(一) 更换时间地点

(1) 选择需要调停课的任务，点击“更换时间地点”。

课程序号	课程代码	课程名称	学分	上课人数	课程类别	课程大类	教学班	教师	起止周
<input type="checkbox"/>	U08G11001.01	U08G11001 新生研讨课	1	30	新生研讨课		2018级大类1班	李鑫,周巍,刘诗斌,郭陈江,张会生,万帅,林华杰,段晋民,冯晓毅	4-11
<input type="checkbox"/>	U08G11001.02	U08G11001 新生研讨课	1	54	新生研讨课		2018级大类2班	李鑫,周巍,刘诗斌,郭陈江,张会生,万帅,林华杰,段晋民,冯晓毅	4-11
<input type="checkbox"/>	U08G11001.03	U08G11001 新生研讨课	1	23	新生研讨课		2018级大类3班	李鑫,周巍,刘诗斌,郭陈江,张会生,万帅,林华杰,段晋民,冯晓毅	4-11
<input type="checkbox"/>	U08G11001.04	U08G11001 新生研讨课	1	14	新生研讨课		2018级国际班	吕国云,何明一,樊养余,万帅,李滔,林华杰,冯晓悦,郭晋	4-11
<input checked="" type="checkbox"/>	J08M12038.01	U08M12038 数字信号处理(英)	3	16	专业核心课程		2016级国际班专业核心		1-12
<input type="checkbox"/>	U08P22003.01	U08P22003 数字信号处理实验(英)	1	12	集中实践选修		2016级国际班集中实践选修	万帅	2-12

(2) 选择一个时间点进行调整，绿色的时间为原上课时间，点击绿色的可申请会变换黄色且显示为“选择周次”，以下图为例，表示周一 1-2 节课程需要调课。

您的当前位置： [首页](#) > [我的教学](#) > 在线调课

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019学年秋季学期 | 切换学期

课程序号： U08M12038.01[数字信号处理(英)] 课程类别： 专业核心课程

课程代码： 课程名称： 学分/周课时/总学时： 3/4/48

课程名称： 已选人数/听课对象： 16 / 2016级国际班专业核心 已安排课时： 48

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	可申请	可申请	可申请				
第二节	可申请		可申请				
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
 可申请时间
 选中时间
 一次选择的节次：
 单节 双节 三节 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(3) 点击“选择周次”，出现选择框，可以要调整的周次；例如，要将第二周周一的1-2节的课程进行调整。

您的当前位置： [首页](#) > [我的教学](#) > 在线调课

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019学年秋季学期 | 切换学期

课程序号： U08M12038.01[数字信号处理(英)] 课程类别： 专业核心课程

课程代码： 课程名称： 学分/周课时/总学时： 3/4/48

课程名称： 已选人数/听课对象： 16 / 2016级国际班专业核心 已安排课时： 48

节次/周次	确定	取消	星期五	星期六	星期日
第一节	<input type="checkbox"/>				
第二节	<input type="checkbox"/>				
第三节	<input type="checkbox"/>				
第四节	<input type="checkbox"/>				
第五节(中午)	<input type="checkbox"/>				
第六节(中午)	<input type="checkbox"/>				
第七节	<input type="checkbox"/>				
第八节	<input type="checkbox"/>				
第九节	<input type="checkbox"/>				
第十节	<input type="checkbox"/>				
第十一节	<input type="checkbox"/>				
第十二节	<input type="checkbox"/>				
第十三节	<input type="checkbox"/>				

图例：
 可申请时间
 选中时间
 一次选择的节次：
 单节 双节 三节 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(4) 勾选第二周，并点击确定后，出现如下界面，可点击“调课后设置”选择具体节次。

您的当前位置： [首页](#) > [我的教学](#) > 在线调课

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019学年秋季学期 | 切换学期

课程序号： U08M12038.01[数字信号处理(英)] 课程类别： 专业核心课程

课程代码： 课程名称： 学分/周课时/总学时： 3/4/48

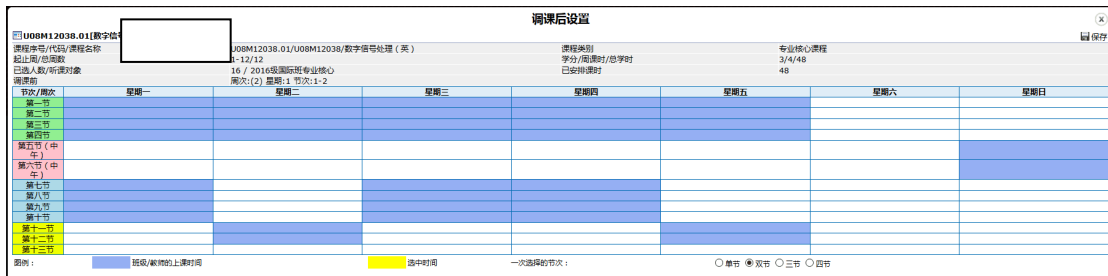
课程名称： 已选人数/听课对象： 16 / 2016级国际班专业核心 已安排课时： 48

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	可申请	选择周次 (2) 调课后设置	可申请				
第二节	可申请		可申请				
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
 可申请时间
 选中时间
 一次选择的节次：
 单节 双节 三节 四节

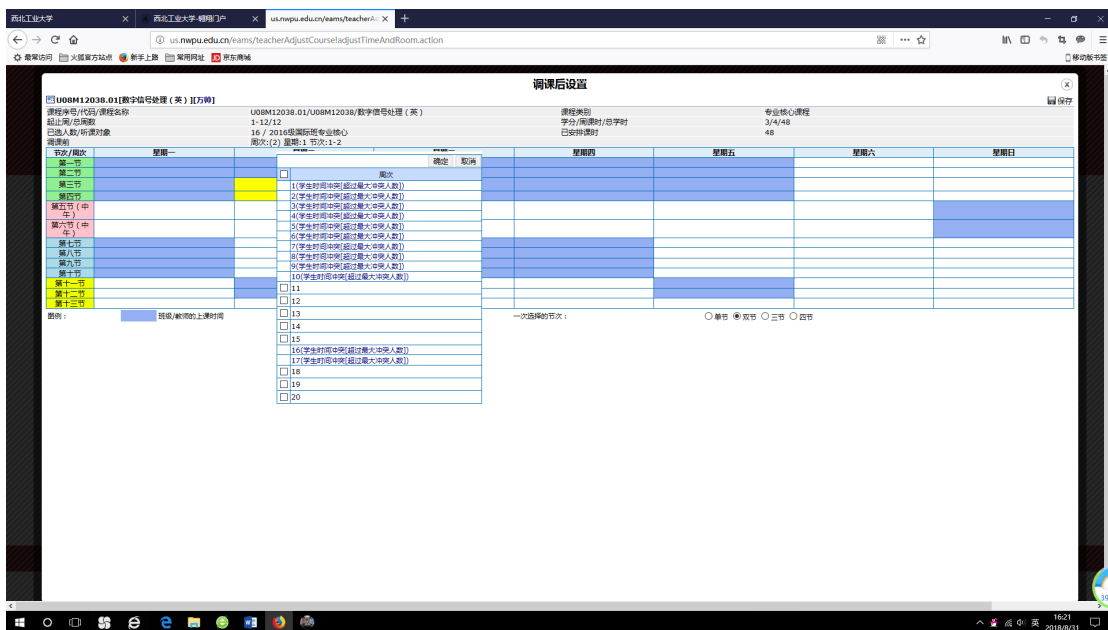
说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(5) 点击“调课后设置”，可选择合适的节次进行申请。



(6) 具体示例：本课程计划将第二周周一 1-2 节调整到周二的 3-4 节

①鼠标点击周二的 3-4 节，提示 1-10 学生冲突，不允许调课。

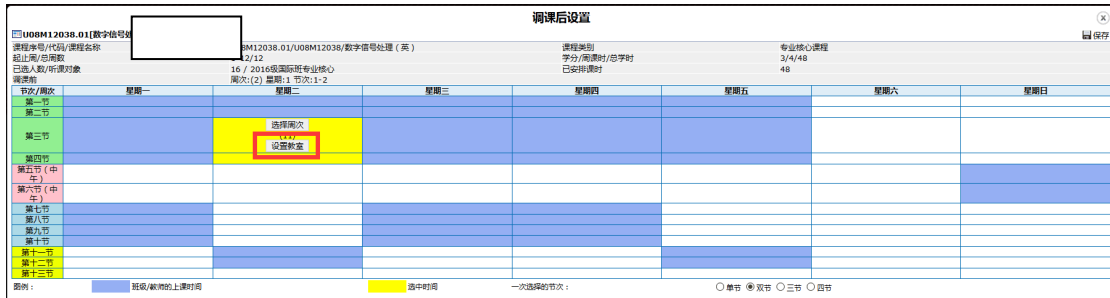


②可以选择学生不冲突的周，例如选择将第二周 1-2 的课调至第十一周的 3-4 节，

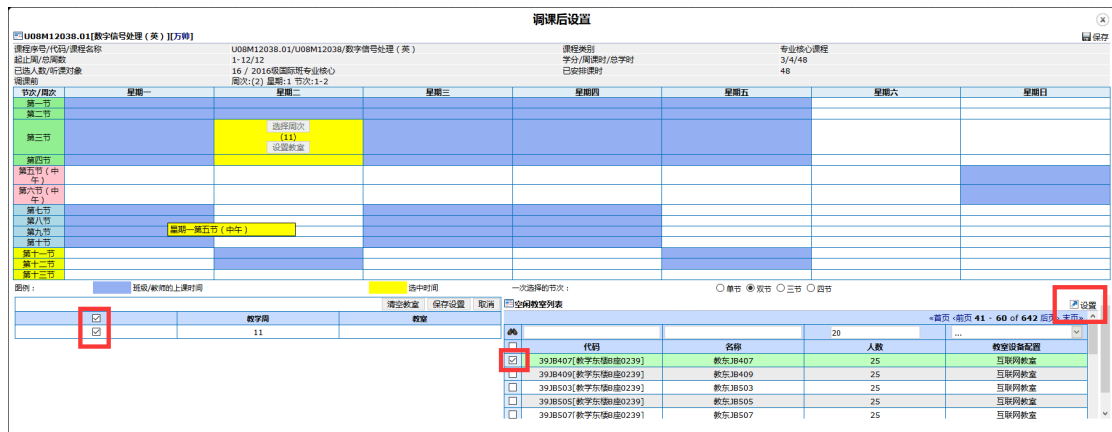
勾选“11”，并点击“确认”；也可以选择其他的节次重新查看学生是否冲突。



③选择时间完成后，可以点击“设置教室”选择教室。

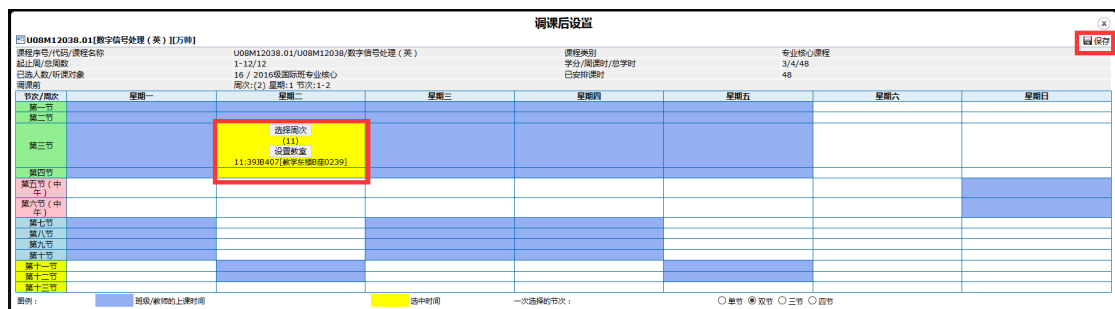


④点击“设置教室”后，二维课表下会弹出教室选择框；先勾选左下方的调停课周数，再勾选右下方的教室。

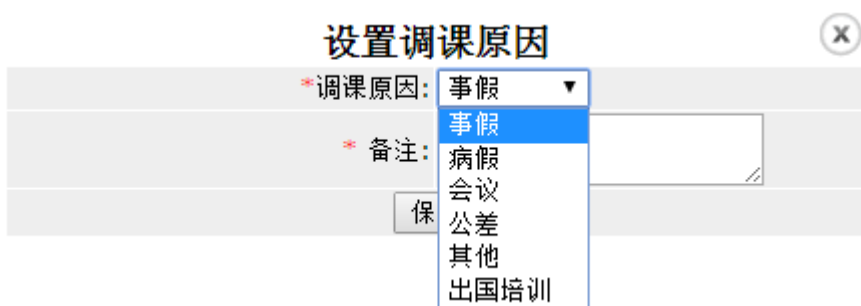


⑤选择好教室后，再点击右上角的“设置”按钮，即保存选择的教室，左下方的周数会记录教室；然后再点击“保存设置”。





⑥检查没有问题后，点击右上角“保存”，弹出“申请调课原因”；填好后保存即完成申请；



⑦提交后可在“已申请”选择前面已经申请的调课，可以查看审批进度。

(二) 更换地点

(1) 选择需要调停课的任务，点击“更换地点”。



(2) 选择一个时间点进行调整，绿色的时间为原上课时间，点击绿色的可申请会变换黄色且显示为“选择周次”，以下图为例，表示周二 9-10 节课程需要调课。

您的当前位置： 首页 > 我的教学 > 在线调课

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件 U06M12121.01[土木工程概论(英)] [] 保存 返回

课程序号：	U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论(英) 24	课程类别	学科前沿课程
课程代码：	学时	起止周/总周数	11-16/6
课程名称：	学分/周课时/总学时	已选人数/听课对象	1.5/4/24
有无停课：	已安排课时		24

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可申请 选择周次		可申请			
第十节		可申请		可申请			
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
 可申请时间 选中时间 一次选择的节次：
 单节 双节 三节 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(3) 点击“选择周次”，出现选择框，可以要调整的周次；例如，要将第 11 周二 的 9-10 节的课程进行调整。

您的当前位置： 首页 > 我的教学 > 在线调课

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件 U06M12121.01[土木工程概论(英)] [] 保存 返回

课程序号：	U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论(英) 24	课程类别	学科前沿课程
课程代码：	学时	起止周/总周数	11-16/6
课程名称：	学分/周课时/总学时	已选人数/听课对象	1.5/4/24
有无停课：	已安排课时		24

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可					
第十节							
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
 可申请时间 选中时间 一次选择的节次：
 单节 双节 三节 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(4) 勾选第 11 周，并点击确定后，出现如下界面，可点击“设置教室”选择具体教室。

您的当前位置： 首页 > 我的教学 > 在线调课

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件 U06M12121.01[土木工程概论(英)]

课程序号： U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论(英) 24 课程类别 学科前沿课程
课程代码： 学时
课程名称： 起止周/总周数 11-16/6 学分/周课时/总学时 1.5/4/24
已选人数/听课对象 6 / 班级:06101701 已安排课时 24

有无停课： ...

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可申请 选择周次 (11) 设置教室		可申请			
第十节		可申请		可申请			
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
● 可申请时间 ● 选中时间 ● 一次选择的节次：
○ 单节 ● 双节 ● 三节 ● 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(5) 点击“设置教室”，可选择合适的教室进行申请。

① 点击“设置教室”后，二维课表下会弹出教室选择框；先勾选左下方的周数，再勾选右下方的教室。

设置教室

清空教室 | 保存设置 | 取消

教学周	教室
<input checked="" type="checkbox"/>	11

空闲教室列表

代码	名称	人数	教室设备配置
<input type="checkbox"/> 32B416[教学西楼8座0232]	教西B416	20	艺术类专用
<input type="checkbox"/> 32B417[教学西楼8座0232]	教西B417	20	艺术类专用
<input type="checkbox"/> 32B418[教学西楼8座0232]	教西B418	20	艺术类专用
<input type="checkbox"/> 40JC205[教学东楼C座0240]	教东JC205(注册中心大厅)	20	非多媒体教室
<input type="checkbox"/> 40JC501[教学东楼C座0240]	教东JC501	20	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 40JC503[教学东楼C座0240]	教东JC503	20	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 40JC505[教学东楼C座0240]	教东JC505	20	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 40JC507[教学东楼C座0240]	教东JC507	20	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 41JD508[教学东楼D座0241]	教东JD508	20	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 41JD510[教学东楼D座0241]	教东JD510	20	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 40JC506[教学东楼C座0240]	教东JC506	23	制图教室(不含投影)
<input type="checkbox"/> 32B501[教学西楼8座0232]	教西B501	25	建筑学专用
<input type="checkbox"/> 32B503[教学西楼8座0232]	教西B503	25	建筑学专用
<input type="checkbox"/> 32B505[教学西楼8座0232]	教西B505	25	建筑学专用
<input type="checkbox"/> 32B507[教学西楼8座0232]	教西B507	25	建筑学专用
<input checked="" type="checkbox"/> 39JB107[教学东楼8座0239]	教东JB107	25	互联网教室
<input type="checkbox"/> 39JB109[教学东楼8座0239]	教东JB109	25	互联网教室
<input type="checkbox"/> 39JB209[教学东楼8座0239]	教东JB209	25	互联网教室
<input type="checkbox"/> 39JB303[教学东楼8座0239]	教东JB303	25	互联网教室
<input type="checkbox"/> 39JB305[教学东楼8座0239]	教东JB305	25	互联网教室

1 - 20 of 148 后页 > 末页 >

② 选择好教室后，再点击右上角的“设置”按钮，即保存选择的教室，左下方的周数会记录教室；然后再点击“保存设置”。

设置教室

清空教室 保存设置 取消 空闲教室列表 设置

代码	名称	人数	教室设备配置	
<input type="checkbox"/>	32B416[教学西楼B座0232]	教西S416	20	艺术类专用
<input type="checkbox"/>	32B417[教学西楼B座0232]	教西S417	20	艺术类专用
<input type="checkbox"/>	32B418[教学西楼B座0232]	教西S418	20	艺术类专用
<input type="checkbox"/>	40JC205[教学东楼C座0240]	教东JC205 (注册中心大厅)	20	非多媒体教室
<input type="checkbox"/>	40JC501[教学东楼C座0240]	教东JC501	20	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	40JC503[教学东楼C座0240]	教东JC503	20	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	40JC505[教学东楼C座0240]	教东JC505	20	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	40JC507[教学东楼C座0240]	教东JC507	20	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	41JD508[教学东楼D座0241]	教东JD508	20	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	41JD510[教学东楼D座0241]	教东JD510	20	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	40JC506[教学东楼C座0240]	教东JC506	23	制图教室 (不含投影)
<input type="checkbox"/>	32B501[教学西楼B座0232]	教西S501	25	建筑学专用
<input type="checkbox"/>	32B503[教学西楼B座0232]	教西S503	25	建筑学专用
<input type="checkbox"/>	32B505[教学西楼B座0232]	教西S505	25	建筑学专用
<input type="checkbox"/>	32B507[教学西楼B座0232]	教西S507	25	建筑学专用
<input checked="" type="checkbox"/>	39JB107[教学东楼B座0239]	教东JB107	25	互联网教室
<input type="checkbox"/>	39JB109[教学东楼B座0239]	教东JB109	25	互联网教室
<input type="checkbox"/>	39JB209[教学东楼B座0239]	教东JB209	25	互联网教室
<input type="checkbox"/>	39JB303[教学东楼B座0239]	教东JB303	25	互联网教室
<input type="checkbox"/>	39JB305[教学东楼B座0239]	教东JB305	25	互联网教室

1 - 20 of 148 后页: 末页»

您的当前位置: [首页](#) > [我的教学](#) > 在线调课

调课申请

申请: [可申請](#) | 学年学期: [2018-2019学年春学期](#) | [切换学期](#)

查询条件 [保存](#) [返回](#)

课程序号: U06M12121.01[土木工程概论(英)] 课程类别: 学科前沿课程

课程代码: 学时: 24

起止周/总周数: 11-16/6

课程名称: 学分/周课时/总学时: 1.5/4/24

已选人数/听课对象: 6 / 班级: 06101701 已安排课时: 24

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可申請 选择周次 (11) 设置教室 11:39JB107[教学东楼B座0239]		可申請			
第十节		可申請		可申請			
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例: ■ 可申請时间 ■ 选中时间 一次选择的节次: 单节 双节 三节 四节

说明: 一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数, 不能对不连续的节次进行申请

③检查没有问题后，点击右上角“保存”，弹出“申请调课原因”；填好后保存即完成申请；

设置调课原因

*调课原因: 事假

*备注:

- 事假
- 事假
- 病假
- 会议
- 公差
- 其他
- 出国培训

④提交后可在“已申请”选择前面已经申请的调课，可以查看审批进度。

(二) 更换老师

(1) 选择需要调停课的任务，点击“更换老师”。

您的当前位置： 首页 > 我的教学 > 在线调课

调课申请

申请：可申请 | 学年学期：2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件

课程序号	课程代码	课程名称	学分	上课人数	课程类别	课程大类	教学班	教师	起止周
U06M12012.01	U06M12012	建筑材料 (英)	2.5	6	学科基础课程		班级:06101701		10-19
U06M12121.01	U06M12121	土木工程概论 (英)	1.5	6	学科前沿课程		班级:06101701		11-16

1 - 2 of 2

(2) 选择一个时间点进行调整，绿色的时间为原上课时间，点击绿色的可申请会变换黄色且显示为“选择周次”，以下图为例，表示周二 9-10 节课程需要调课。

调课申请

申请：可申请 | 学年学期：2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件

U06M12121.01[土木工程概论 (英)]

课程序号/代码/课程名称	学时	课程类别	学科前沿课程
U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论 (英)	24	学科前沿课程	
起止周/总周数	11-16/6	学分/周课时/总学时	1.5/4/24
已选人数/听课对象	6 / 班级:06101701	已安排课时	24

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节 (中午)							
第六节 (中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可申请 选择周次		可申请			
第十节		可申请		可申请			
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
● 可申请时间
● 选中时间
一次选择的节次：
● 单节 ● 双节 ● 三节 ● 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(3) 点击“选择周次”，出现选择框，可以要调整的周次；例如，要将第 11 周周二的 9-10 节的课程进行调整。

调课申请

申请：可申请 | 学年学期：2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件

U06M12121.01[土木工程概论 (英)]

课程序号/代码/课程名称	学时	课程类别	学科前沿课程
U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论 (英)	24	学科前沿课程	
起止周/总周数	11-16/6	学分/周课时/总学时	1.5/4/24
已选人数/听课对象	6 / 班级:06101701	已安排课时	24

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节 (中午)							
第六节 (中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可					
第十节							
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
● 可申请时间
● 选中时间
一次选择的节次：
● 单节 ● 双节 ● 三节 ● 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(4) 勾选第 11 周，并点击确定后，出现如下界面，可点击“设置教室”选择具体教室。

您的当前位置： [首页](#) > [我的教学](#) > [在线调课](#)

调课申请

申请：可申請 | 学年学期：2018-2019 学年春学期 | 切换学期

查询条件

课程序号： U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论(英) 24 课程类别： 学科前沿课程

课程代码： 学时： 11-16/6 学分/周课时/总学时： 1.5/4/24

课程名称： 起止周/总周数： 6 / 班级:06101701 已安排课时： 24

有无停课： ...

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例：
 可申请时间
 选中时间
 一次选择的节次：
 单节 双节 三节 四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

(5) 点击“设置教师”，可选择其他教师进行申请。

① 点击“设置教师”后，二维课表下会弹出教师选择框；先勾选左下方的周数，再勾选右下方的教师。

设置教师

<input checked="" type="checkbox"/>	教学周	上课教师	替换教师
<input checked="" type="checkbox"/>	11		

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	性别	院系	职称
<input type="checkbox"/>	2016010220	申强	男	机电学院	助理研究员
<input checked="" type="checkbox"/>	2016010187	元辛	男	力学与土木建筑学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2016010226	赵森	男	自动化学院	助理研究员
<input type="checkbox"/>	2017010117	董刚奇	男	航天学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010160	董健康	男	理学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010161	王健佳	女	材料学院	副教授
<input type="checkbox"/>	2017010162	雷晓维	男	理学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	zskfk	在线开放课程	未知的性别	教务处	
<input type="checkbox"/>	2017010072	荀建军	男	航天学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2016010208	白立乾	男	理学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010036	陈哲	男	自动化学院	副教授
<input type="checkbox"/>	2016010234	尚洁	男	生命学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010021	张琛	男	生命学院	讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010040	万开方	男	电子信息学院	助理研究员
<input type="checkbox"/>	HC20180003	Russell A Frank	男	教育实验学院	
<input type="checkbox"/>	3020180016	同志才	男	艺术教育中心	
<input type="checkbox"/>	2018010091	李黎明	男	人文与经济学院	副教授
<input type="checkbox"/>	2018060103	王廷川	男	人文与经济学院	
<input type="checkbox"/>	2018070140	许悦蕾	男	无人系统技术研究院	

« 首页 < 前页 5201 - 5220 of 5226 后页 > 末页 »

② 选择好教师后，再点击右上角的“设置”按钮，即保存选择的教师，左下方的周数会记录教师；然后再点击“保存设置”。

设置教师

请会教师 保存设置 取消
空闲教师列表

工号	姓名	性别	院系	职称
<input type="checkbox"/>	2016010220	申强	男	机电学院 助理研究员
<input checked="" type="checkbox"/>	2017010062	黄业	男	力学与土木建筑学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2016010187	元辛	男	力学与土木建筑学院 副研究员
<input type="checkbox"/>	2016010226	赵森	男	自动化学院 助理研究员
<input type="checkbox"/>	2017010117	曹刚奇	男	航天学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010160	夏健康	男	理学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010161	王维佳	女	材料学院 副教授
<input type="checkbox"/>	2017010162	雷晓维	男	理学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	zxfkc	在线开放课程	未知的性别	教务处
<input type="checkbox"/>	2017010072	苟建军	男	航天学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2016010208	白立乾	男	理学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010036	陈群	男	自动化学院 副教授
<input type="checkbox"/>	2016010234	尚浩	男	生命学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010021	张琛	男	生命学院 讲师(高校)
<input type="checkbox"/>	2017010040	万开方	男	电子信息学院 助理研究员
<input type="checkbox"/>	HC20180003	Russell A Frank	男	教育实验学院
<input type="checkbox"/>	3020180016	闫志才	男	艺术教育中心
<input type="checkbox"/>	2018010091	李黎明	男	人文与法学院 副教授
<input type="checkbox"/>	2018060103	王延川	男	人文与法学院
<input type="checkbox"/>	2018070140	许悦雷	男	无人系统技术研究院

您的当前位置: [首页](#) > [我的教学](#) > [在线调课](#)

调课申请

申请: 可申请 | 学年学期: 2018-2019学年春学期 | 切换学期

查询条件

课程序号: U06M12121.01[土木工程概论(英)]

课程代码: U06M12121.01/U06M12121/土木工程概论(英) 24

课程名称: 11-16/6

已选人数/听课对象: 6 / 班级:06101701

课程类别: 学科前沿课程

学分/周课时/总学时: 1.5/4/24

已安排课时: 24

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节(中午)							
第六节(中午)							
第七节							
第八节							
第九节		可申请 选择周次 (11) 设置教师		可申请			
第十节		可申请		可申请			
第十一节							
第十二节							
第十三节							

图例: 可申请时间 选中时间 一次选择的节次: 单节 双节 三节 四节

说明: 一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数, 不能对不连续的节次进行申请

③检查没有问题后, 点击右上角“保存”, 弹出“申请调课原因”; 填好后保存即完成申请;

设置调课原因

* 调课原因: 事假

* 备注:

保

- 事假
- 病假
- 会议
- 公差
- 其他
- 出国培训

④提交后可在“已申请”选择前面已经申请的调课, 可以查看审批进度。

教学计划变更申请审批为常态化工作，由教务处学生注册中心负责解释、管理和服务。

联系人：仇梦一 郝雨菡 88430930